

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña.

Teléfono: _____, con _____ D.N.I.

Presidente/a de la AMPA _____ con C.I.F.
/N.I.F. _____
del
Centro _____

domiciliada _____ en

Municipio _____

SOLICITA

que conforme a las Bases Reguladoras Generales para la concesión de subvenciones a las AMPAS del municipio de Mogán, aprobadas por acuerdo de la JGL de fecha ** de **** de *****, y su Convocatoria para este año 2020, le sea concedida la ayuda a fin de contribuir al logro de las actividades que se proyectan en los siguientes ámbitos:

(marcar con una x)

- Actividades complementarias y actividades extraescolares
- Refuerzo educativo
- Gastos de mantenimiento

Y adjunta la siguiente documentación:

	- D.N.I. del representante.
	- C.I.F. Asociación.
	- Certificado del Secretario acreditativo del representante legal.
	- Certificado del Acta del Consejo Escolar en el que se aprueban las actividades a desarrollar por el AMPA.
	- Declaración Jurada (ANEXO II)
	- Certificados de que la Asociación se encuentra al corriente con las obligaciones tributarias estatal y autonómica y con la Seguridad Social.
	- Certificado del Centro Educativo acreditativo del número de alumnos y alumnas.
	- Memoria – Proyecto, (Anexo III)

En Mogán a _____ de _____ de 2020

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.

Teléfono: _____, con D.N.I.

Presidente/a de la AMPA _____ con C.I.F.
/N.I.F. _____

del
Centro _____

_____ domiciliada en

_____ Municipio _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria, y según acredita, reúne los requisitos solicitados y que acepta expresamente los términos de la citada convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en ella se confieren.

2.-Que no ha recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier administración, ente público, entidades privadas o particulares, y en otro caso, hará constar las que haya solicitado, y el importe de las recibidas.

3.- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ilustre Ayuntamiento de Mogán.

4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Mogán o de cualquier otra administración pública. Que no se encuentra incurso la Asociación en ninguna de las prohibiciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que puede legalmente obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones.

5.- Que realiza esta Declaración Responsable a los efectos de lo establecido en los artículos 24, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, y con las normas que regulan la convocatoria arriba indicada.

En _____, a _____ de _____ de 2020

Firma representante

MEMORIA – PROYECTO

GUIÓN DEL PROYECTO

Introducción (BREVE DEFINICIÓN DE LA EDUCACIÓN)

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores. El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo. En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estimula la integración y la convivencia grupal.

En definitiva, la educación es el factor decisivo para alcanzar una sociedad más culta, más justa, más crítica y solidaria, una sociedad con más oportunidades para que cada persona pueda desarrollar plenamente sus capacidades y aptitudes.

Nombre del Proyecto:

Es necesario que cada Proyecto lleve su nombre.

“Proyecto de Actividad Extraescolar de (añadir nombre que les guste o identifique)

AMPA planificadora de la actividad:

Debe identificarse el AMPA, con su nombre de Registro, documento de creación y protocolización, como también, se debe especificar la dirección en donde se ubica y el Colegio al cual pertenece. Así mismo, debe identificarse al responsable del Proyecto conforme a la actividad que se plantea desarrollar, siendo este representante el Coordinador del AMPA.

Contexto (hablar de el municipio de Mogán y en concreto de la localidad donde se desarrolla el proyecto)

Justificación:

Esta parte del proyecto debe responder a la interrogante del ¿Por qué?, es decir, porque se planifica esta actividad, debiendo contener la siguiente información

- Datos generales del centro.
- El proyecto está destinado a: cantidad de alumnos que se pueden beneficiar directa e indirectamente, características distintivas, cantidad de socios, padres y madres. También se debe indicar a qué responde, ¿qué necesidad tenemos?, ¿qué necesidad suple el proyecto?

Localización de la actividad:

El proyecto debe contener el lugar exacto donde se desarrollará la actividad planificada.

Objetivos del Proyecto:

Los objetivos que se planteen deben ser:

- Objetivo General: el cual debe responder la interrogante de ¿Para qué vamos a realizar esa actividad? – Aquí debe plantearse una macro objetivo o finalidad de forma generalizada.
- Objetivos específicos: que debe responder la interrogante de ¿Cómo vamos a conseguir los objetivos generales? – Aquí deben plantearse los objetivos particulares de forma individualizada.

Actividades a desarrollar:

En este punto debe responderse a: ¿Qué actividades concretas haremos para alcanzar los objetivos específicos? Dichas actividades pueden ser: seminarios informativos, talleres, jornadas, visitas guiadas, tanto para el alumnado, como para los padres y madres, clases particulares

Apoyo escolar (breve descripción de la misma, empresa que lo imparte, personal cualificado, etc)

Las Asociaciones de Madres y Padres somos conocedoras de la necesidad que existe en cuanto a que los alumnos reciban apoyo escolar fuera del horario lectivo. También somos conocedoras de que muchos padres no pueden permitirse pagar el precio de lo que cuesta una academia particular y también para muchos es imposible desplazarse. Por ello, desde nuestra asociación, valoramos la posibilidad que una empresa preste el servicio en el propio centro educativo y nosotros subvencionamos con una aportación, previamente consensuada con la empresa, a todos aquellos padres socios de nuestro AMPA.

Con esto medida somos varios los beneficiarios. En primer lugar, los alumnos, los cuales ven mejoras académicas y conductuales; En segundo lugar, los padres, quienes sienten

seguridad y con este servicio pueden conciliar su vida laboral y familiar; En tercer lugar, la AMPA, ya que con este servicio despierta el interés ciudadano y ve incrementado el número de socios. Y por último, la propia empresa, la cual se da a conocer y se beneficia de unas instalaciones completamente gratuitas.

Karate (breve descripción de la misma, empresa que lo imparte, personal cualificado, etc)

Patinaje (breve descripción de la misma, empresa que lo imparte, personal cualificado, etc)

Robótica (breve descripción de la misma, empresa que lo imparte, personal cualificado, etc)

Idiomas (breve descripción de la misma, empresa que lo imparte, personal cualificado, etc)

Talleres, seminarios y charlas dedicadas a alumnado, padres y otros miembros de la comunidad educativa.

Cronograma de actividad (incluir en los anexos)

El Proyecto debe contener un cronograma de cada actividad. Es necesario dejar claro cuándo se tienen planificada realizar la actividad: Las actividades se desarrollarán a lo largo de todo el curso lectivo (comenzarán en fecha, inicio de curso, trimestre, etc.)

Plan de comunicación de las actividades (incluir en los anexos)

El proyecto también debe contener un plan de comunicación de las actividades, el cual debe ser editado como un díptico o folleto que debe ser entregado a todos los asociados en formato digital o en papel.

Recursos:

Recursos con los que se cuenta y que se necesitan:

– **Humanos:** es muy importante dar a conocer que contamos con recursos, experiencia y colaboración (sin coste) que aseguran que el proyecto se podrá llevar a cabo. Ejemplo: El proyecto se llevará a cabo en el centro educativo, disponiendo de las instalaciones (gimnasio, sala de ordenadores, etc.). En las actividades se contará con la colaboración del profesorado, padres, madres, etc. Se invitará a especialistas, profesionales, etc.

- **Materiales:** Se contará con ... del centro educativo, ayuntamiento, etc., comprarán/alquilarán ...
- **Económicos:** estos son los gastos, deben quedar bien detallados todos los importes, destacando el coste total del proyecto. Es aconsejable indicar siempre una aportación económica de la AMPA, por pequeña que sea. A su vez, **se debe dejar claro el coste total de la actividad.**

Evaluación del Proyecto:

Es de importancia que todo proyecto contenga una evolución del proyecto hecha por los participantes y beneficiarios, la evaluación puede contener: cuestionarios consultando sobre la utilidad del proyecto, duración y calidad, calificación general del formador, etc.

RELACIÓN DE LOS INGRESOS QUE HAN FINANCIADO LAS ACTIVIDADES:

SUBVENCIONES	IMPORTE EUROS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
ENTES PRIVADOS	
PROPIAS	
TOTAL	

En Mogán a _____ de _____ de 20__

EL /LA PRESIDENTE/A
TESORERO/A

EL /LA

Fdo: _____

Fdo: _____

La memoria justificativa debe contener lo siguiente:

Introducción

Actividades realizadas

Las actividades realizadas en horario extraescolar como refuerzo educativo, patinaje, karate o cualquier actividad similar debe especificarse y adjuntar los cuadrantes de alumnado por meses que hayan sido subvencionados (modelo en los ANEXOS de estas bases), el importe total deberá coincidir con la factura presentada.

LISTADO ALUMNADO ENERO 2024 CLASES DE APOYO				
ALUMNOS SOCIOS SUBVENCIONADOS -				
ALUMNOS RECARGOS TOTALMENTE =				
TOTAL ALUMNOS *				
NOMBRE	APELLIDOS	SOCIO SUBVENCIONADO	RECARGO TOTALMENTE	IMPORTE C. MENSUAL
INFANTIL				
1.				
2.				
1ª PRIMARIA				
3.				
4.				
2ª PRIMARIA				
5.				
6.				
3ª PRIMARIA				
7.				
8.				
4ª PRIMARIA				
9.				
10.				
5ª PRIMARIA				
11.				
12.				
6ª PRIMARIA				
13.				
14.				

LISTADO ALUMNADO ENERO 2024 KARATE				
ALUMNOS SOCIOS SUBVENCIONADOS -				
ALUMNOS RECARGOS TOTALMENTE =				
TOTAL ALUMNOS *				
NOMBRE	APELLIDOS	SOCIO SUBVENCIONADO	RECARGO TOTALMENTE	IMPORTE C. MENSUAL
INFANTIL				
1.				
2.				
1ª PRIMARIA				
3.				
4.				
2ª PRIMARIA				
5.				
6.				
3ª PRIMARIA				
7.				
8.				
4ª PRIMARIA				
9.				
10.				
5ª PRIMARIA				
11.				
12.				
6ª PRIMARIA				
13.				
14.				

14.				
15.				
TOTAL				€
IGIC 4,5%				€
TOTAL FACTURA				€

14.				
15.				
TOTAL				€
IGIC 4,5%				€
TOTAL FACTURA				€

Participación en efemérides o fiestas del centro

La participación en las fiestas del centro debe explicarse y detallarse como aparece en el modelo que se encuentra en los ANEXOS de las presentes bases. Solo se podrán añadir dos fotos por actividad.

EJEMPLO ACTIVIDAD DÍA DE CANARIAS

Fecha:
Hora:
Aportación económica: (relacionada con la factura que se presentará en el anexo)

La festividad del día de Canarias

Breve descripción

Añadir máximo 2 fotos.

Foto

Foto

Facturas

Las facturas deben contener los siguientes datos:

FACTURA

Nombre de la empresa	Nombre del cliente
CIF-NIF	CIF-NIF
Dirección de la empresa	Dirección
Teléfono	Teléfono

Número de factura:
Fecha:

Observaciones

Artículo	Precio	Cantidad	Total

Base	% IGIC	IGIC	Total factura
------	--------	------	---------------

Forma de pago

Propuestas de mejora

Conclusión

EJEMPLO ACTIVIDAD DÍA DE CANARIAS

Fecha:

Hora:

Aportación económica: (relacionada con la factura que se presentará en el anexo)

La festividad del día de Canarias

Breve descripción

Añadir máximo 2 fotos.

Foto

Foto